

STANOVY

Rodičovské sdružení ZUŠ Brno, Vranovská 41, z. s.

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Název spolku: **Rodičovské sdružení ZUŠ Brno, Vranovská 41, z. s.**(dále jen „spolek“)
- 2) Sídlo spolku: Vranovská 41, 614 00 Brno.

II.

Účel a činnost spolku

- 1) Účel spolku:
 - a) podpora uměleckého vzdělávání dětí a žáků a spolupráce školy s rodiči a ostatními partnery na základě vzájemné důvěry a rovnoprávných partnerských vztahů;
 - b) materiální podpora výchovně vzdělávací činnosti školy, spolupráce s dalšími tuzemskými i zahraničními školami, vzdělávací, kulturní, osvětové, publikační, poznávací, zahraniční a jiné aktivity, které vyplývají z výchovně vzdělávací činnosti příspěvkové organizace Základní umělecké školy;
 - c) informování rodičů a veřejnosti o výchovně vzdělávacím procesu a dalším rozvoji školy;
 - d) sdružování finančních prostředků k zabezpečení aktivit školy a spolurozhodování o jejich využití.
- 2) Činnost spolku:
 - a) spolek seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími úkoly a cíli školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování;
 - b) seznamuje ředitele školy s náměty a připomínkami ze strany členů - rodičů a podílí se na jejich vyřizování;
 - c) podílí se finančně na veškeré koncertní činnosti, tanečních vystoupeních a výtvarných výstavách;
 - d) přispívá žákům na soutěže, zájezdy, soustředění;
 - e) ve spolupráci s vedením školy vydává jednou ročně pro všechny členy zprávu o hospodaření, ve které jsou členové (rodiče) informováni o činnosti a dalších záměrech školy;
 - f) pomáhá při propagaci a reprezentaci školy (hradí např. cestovné, odměny v soutěžích, na třídních předehrávkách, koncertech, výstavách, přehlídkách);

- g) může poskytovat peněžní i nepeněžní plnění žákům a zaměstnancům školy, případně třetím osobám k plnění výše uvedených cílů.
- 3) K plnění těchto cílů získává spolek dary od fyzických i právnických osob.

III.

Společné zásady členství ve spolku

- 1) Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let na základě písemné přihlášky, která obsahuje jméno, příjmení, datum narození, bydliště a e-mailovou adresu žadatele o členství. Členství vzniká doručením přihlášky předsedovi spolku.
- 2) Spolek vede evidenci svých členů. Evidence obsahuje jména, příjmení, data narození, bydliště a e-mailovou adresu členů spolku. Nastane-li v evidovaných údajích člena změna, je člen povinen tuto změnu spolku sdělit.
- 3) Členství zaniká vystoupením člena, úmrtím člena, vyloučením člena nebo zánikem spolku.
- 4) Člena spolku lze ze spolku vyloučit, pokud se jeho jednání dostalo do rozporu s těmito stanovami nebo s obecnými zásadami slušného chování a morálky. Důvodem k vyloučení je rovněž skutečnost, že člen spolku nezaplatí ve stanovené lhůtě členský příspěvek, jehož výši a lhůtu pro zaplacení stanoví členská schůze.

IV.

Práva a povinnosti členů

- 1) Základním právem členů spolku je:
 - a) účastnit se dle svých zájmů, schopností a možností společenského života v rámci spolku;
 - b) účastnit se členské schůze spolku a hlasovat na ní;
 - c) volit a být volen do orgánů spolku.
- 2) Základní povinností člena spolku je:
 - d) dodržovat stanovy a při své činnosti ve spolku dodržovat obecné normy morálky a slušného chování;
 - e) plnit závazná usnesení orgánů spolku;
 - f) šetřit a chránit majetek, který slouží spolku k zabezpečení jeho činnosti a nahrazovat veškerou škodu, kterou na tomto majetku způsobí;
 - g) řádně a včas platit členské příspěvky;
 - h) řádně a včas plnit funkce a úkoly, jimiž byl pověřen.

V.

Orgány spolku

1) Orgány spolku jsou:

- a) členská schůze,
- b) předseda jako statutární orgán,
- c) jednatel.

2) Členská schůze

a) Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze. Členské schůze se může účastnit každý člen spolku. Členská schůze se koná alespoň jednou za kalendářní rok a je neveřejná. Členskou schůzi svolává předseda spolku pozvánkou, kterou zašle na e-mailovou adresu všech členů spolku, kterou uvedli v písemné přihlášce, případně jinou e-mailovou adresu, kterou člen spolku sdělí, a to vždy alespoň 15 dnů před jejím konáním a současně pozvánku zveřejní na webových stránkách školy www.zusvranovska.cz.

b) Členská schůze:

- volí a odvolává ze svých členů předsedu a jednatele;
- koordinuje činnost spolku a jeho poslání;
- vydává a schvaluje vnitřní předpisy;
- rozhoduje o změnách stanov;
- rozhoduje o přijetí zájemce za člena spolku a vyloučení člena ze spolku;
- projednává podněty, návrhy a stížnosti členů spolku;
- schvaluje rozpočet spolku na kalendářní rok;
- schvaluje zprávu o hospodaření za kalendářní rok;
- rozhoduje o naložení s majetkem spolku při jeho zániku;
- z každého zasedání je vyhotovován zápis.

c) Členská schůze spolku je schopná usnášení za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Při hlasování na členské schůzi má každý člen spolku jeden hlas. K přijetí usnesení nebo k volbě či odvolání je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů spolku, nestanoví-li tyto stanovy jinak. Členskou schůzi vede předseda spolku, nepověří-li jejím vedením jiného člena spolku. O průběhu členské schůze pořizuje člen spolku pověřený předsedou zápis.

d) V případě, že 30 minut po stanoveném začátku členské schůze není přítomna nadpoloviční většina členů, svolá předseda spolku náhradní členskou schůzi tak, aby se konala do čtrnácti dnů ode dne, kdy se měla konat původní členská schůze. Náhradní členská schůze má shodný program jednání a je schopná usnášení v jakémkoli počtu přítomných.

- 3) **Předseda**
- a) je statutárním orgánem spolku, který za spolek činí veškeré právní úkony;
 - b) jedná jménem spolku;
 - c) zajišťuje vedení administrativy a dokumentace spolku, včetně archivace písemností;
 - d) činnosti předsedy se ujímá dnem zvolením členskou schůzí do funkce;
 - e) funkční období je spolkem stanoveno na 5 let;
 - f) pověřuje jiné osoby k jednání jménem spolku formou písemné plné moci;
 - g) navrhuje vnitřní předpisy spolku;
 - h) vede seznam členů spolku;
 - i) spravuje majetek spolku;
 - j) svolává a řídí členskou schůzi;
 - k) předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření;
 - l) výkon činnosti předsedy končí dnem odvolání členskou schůzí, dohodou, zánikem spolku, vypršením funkčního období;
 - m) umožňuje všem členům spolku nahlížet do zápisů z členských schůzí jeho rozhodnutí a dalších materiálů souvisejících s činností spolku.
- 4) Jednatel zastupuje předsedu spolku v době, kdy ten nemůže svoji funkci vykonávat, a to v plném rozsahu jeho povinností.

VI.

Majetek spolku a zásady jeho hospodaření

- 1) Majetek spolku tvoří zejména:
- a) členské příspěvky;
 - b) dary fyzických a právnických osob;
 - c) sponzorské příspěvky;
 - d) výtěžky z akcí sdružení;
 - e) výnosy z jeho jmění;
 - f) granty a dotace.
- 2) Hospodaření spolku se řídí obecně platnými právními předpisy a těmito stanovami.
- 3) Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku spolku odpovídá předseda.
- 4) Předseda spolku předloží ke schválení členské schůzi zprávu o hospodaření spolku nejpozději do 9 měsíců od konce kalendářního roku, za který je zpráva zpracována.

- 5) Finanční prostředky získané činnostmi spolku, budou použity zejména:
 - a) k finanční podpoře mimořádných činností školy;
 - b) k podpoře mimoškolní činnosti žáků školy;
 - c) k zajištění akcí organizovaných spolkem.
- 6) Předseda a hospodářka připravují podklady k hospodaření a rozpočtu spolku tak, aby bylo co nejefektivněji naplňováno poslání spolku. Výši a den splatnosti členských příspěvků na každý kalendářní rok stanoví členská schůze.
- 7) Členské příspěvky vybírá hospodářka, vyhotoví jmenný seznam o zaplacení příspěvku, který slouží jako doklad o zúčtování v pokladní knize. Potvrzení o zaplacení příspěvku se nevydává.

VII.

Změna stanov

- 1) Tyto stanovy lze měnit jen na základě rozhodnutí členské schůze.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 2) Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 3) Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako spolek Rodičovské sdružení ZUŠ Brno, Vranovská 41, z. s.
- 4) Spolek Rodičovské sdružení ZUŠ Brno, Vranovská 41, z. s., vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

Stanovy schváleny členskou schůzí v Brně dne 15. 11. 2016.

Mgr. Jiří Nepala
předseda spolku